



ŚLĄSKI ZWIĄZEK
GMIN I POWIATÓW

WYSYŁANIE WIADOMOŚCI E-MAIL DO WIELU

**MATERIAŁ SZKOLENIOWY PRZYGOTOWANY PRZEZ CZŁONKÓW
KOMISJI DS. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIAŁAJĄCEJ PRZY ŚZGiP (1/8)**





PODSTAWOWE ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRZY WYSYŁANIU WIADOMOŚCI E-MAIL

- ✓ Administrator danych ma obowiązek wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu skutecznej ochrony danych osobowych, a także zobowiązany jest dbać by przetwarzane dane osobowe nie zostały udostępnione osobom nieuprawnionym
- ✓ Wysyłając korespondencję do większej liczby osób, zadbaj aby nie miały możliwości zapoznania się z danymi pozostałych adresatów tj. z imionami, nazwiskami i adresami e-mail
- ✓ Pamiętaj adres poczty e-mail może być uznany za dane osobowe
- ✓ Naruszeniem bezpieczeństwa danych jest nieukrywanie w wysyłaniu „do wielu” pozostałych adresatów

W szczególności dotyczy to wysyłania korespondencji zbiorczej do wielu niepowiązanych adresatów. W sytuacji jakichkolwiek wątpliwości skontaktuj się ze swoim Inspektorem Ochrony Danych.



JAK UCHRONIĆ SIĘ PRZED NARUSZENIEM OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRZY WYSYŁANIU WIADOMOŚCI E-MAIL

- ✓ **Nie wysyłaj** wiadomości do wielu adresatów korzystając z pola *DW (Do Wiadomości)/ CC (Carbon Copy)*
Przy zastosowaniu pola *DW* wszyscy, do których wyślesz wiadomość mają możliwość zapoznania się z adresami mailowymi pozostałych adresatów, a także ich imionami i nazwiskami
- ✓ Dla optymalnego zapewnienia bezpieczeństwa przy wysyłaniu wiadomości elektronicznych do wielu osób **używaj** pola *UDW „Ukryte Do Wiadomości”/BCC (Blind Carbon Copy)*
Zdarza się, że pola *UDW/BCC* są ukryte, kliknij w przycisk rozwijający w okolicach pola *DO* lub *Opcje* przy tworzeniu wiadomości
- ✓ Korzystając z pola *UDW*, pole *DW* pozostaw puste, a w polu *DO* wpisz swój adres mailowy
Pozwoli Ci to sprawdzić w jakiej formie wiadomość otrzymali Twoi odbiorcy



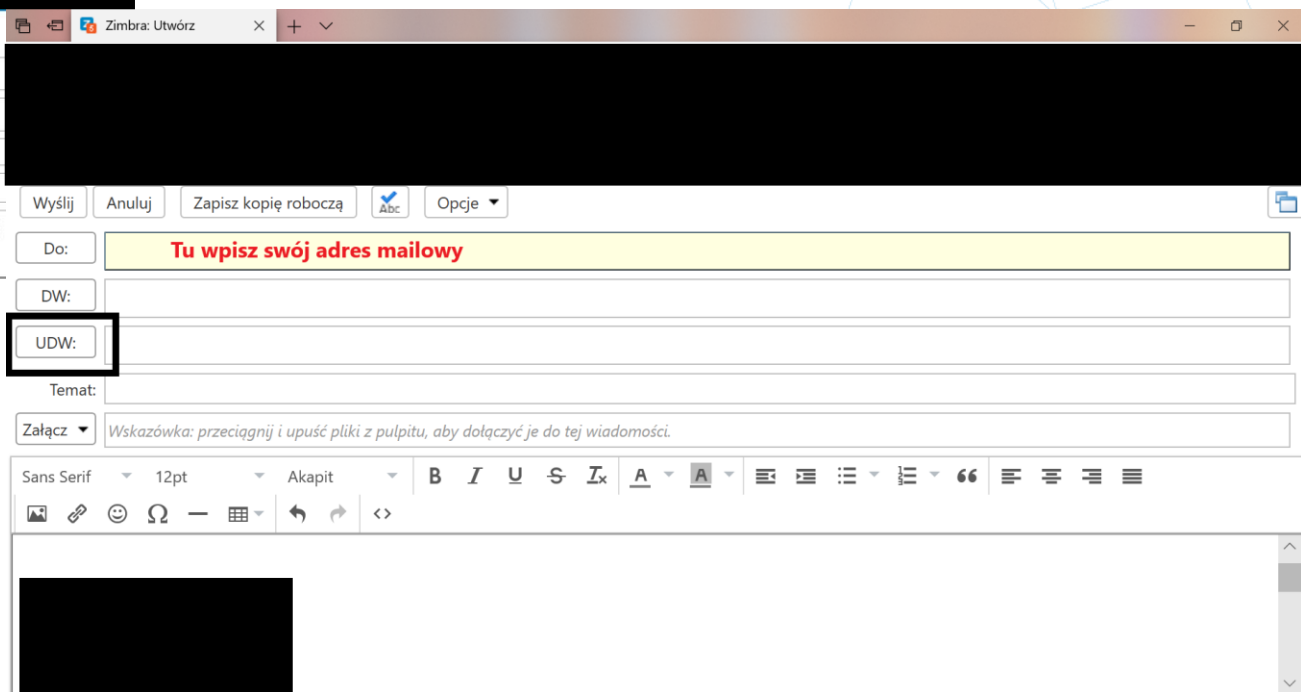
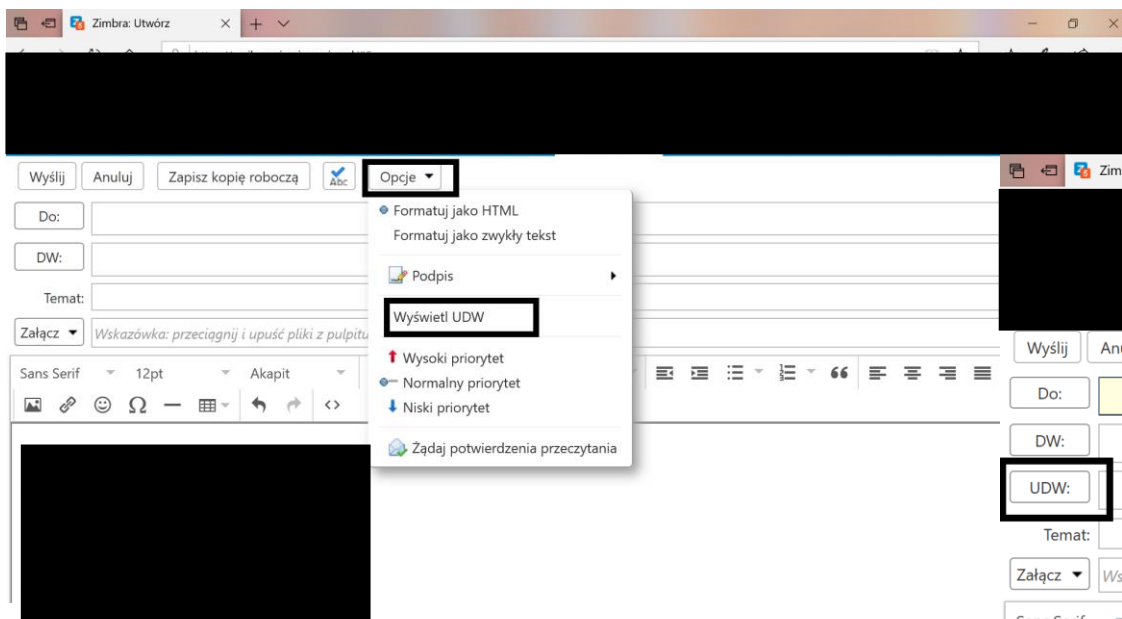
O CZYM JESZCZE NALEŻY PAMIĘTAĆ PRZY WYSYŁANIU WIADOMOŚCI E-MAIL

- ✓ Upewnij się czy wpisałeś poprawnie adresy e-mail
Pamiętaj, że adresy mailowe bywają do siebie bardzo podobne i już zmiana jednej litery może spowodować wysłanie wiadomości do osoby nieuprawnionej i zapoznanie się jej z treścią wiadomości. Adresy mailowe należy aktualizować
- ✓ Dołącz informacje o przetwarzaniu danych osobowych (formularz informacyjny), zgodnie z procedurą obowiązującą w Twojej organizacji
Pamiętaj, może to być skrócona wersja z odwołaniem do pełnej wersji. Uzgodnij to ze swoim Inspektorem Ochrony Danych



ŚLĄSKI ZWIĄZEK
GMIN I POWIATÓW

PRZYKŁADY USYTUOWANIA UDW



WAŻNE

- ✓ Wysyłając wiadomość zawierającą załączniki, koniecznie dokonaj jej szyfrowania a hasło prześlij inną drogą komunikacji.

Hasło nie może być oczywiste, powinno być ciągiem cyfr, liter i znaków specjalnych

Dokument i hasło do dokumentu nie mogą być wysyłane za pośrednictwem tego samego kanału komunikacji, co oznacza, że hasło do dokumentu powinno zostać przesłane np. za pośrednictwem SMS¹

- ✓ Odpowiednio zabezpieczaj bazę mailingową przed m.in. wyciekiem, udostępnieniem osobom nieuprawnionym, kradzieżą nośników
- ✓ Niekorzystanie z funkcji umożliwiającej ukrycie adresów e-mail to potencjalne naruszenie poufności danych
- ✓ Administrator powinien szkolić swoich pracowników z zasad wysyłania dokumentów drogą elektroniczną. Zwiększona świadomość pracowników pozwoli minimalizować liczbę naruszeń
- ✓ Niewłaściwe wysyłanie wiadomości e-mail (z ujawnieniem wszystkich adresatów) było w 2018 roku najczęściej zgłaszanym naruszeniem do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

¹ABIEXPERT nr 4 (25) październik-grudzień 2022



ŚLĄSKI ZWIĄZEK
GMIN I POWIATÓW

Dziękujemy za uwagę.

Komisja ds. Ochrony Danych Osobowych
<https://silesia.org.pl/struktura/komisje/komisja-ds-ochrony-danych-osobowych/>