



ŚLĄSKI ZWIĄZEK
GMIN I POWIATÓW

BEZPIECZNE ROZPOCZĘCIE, ZAWIESZENIE I ZAKOŃCZENIE PRACY NA STACJI ROBOCZEJ



**MATERIAŁ SZKOLENIOWY PRZYGOTOWANY PRZEZ CZŁONKÓW
KOMISJI DS. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DZIAŁAJĄCEJ PRZY ŚZGiP (4/11)**

Rozpoczęcie pracy w systemie informatycznym

Użytkownik przed rozpoczęciem pracy zwraca uwagę, czy jego stanowisko pracy nie nosi oznak wskazujących na wystąpienie incydentu naruszenia bezpieczeństwa danych w postaci fizycznej ingerencji w urządzenia (np. śladów na sprzęcie komputerowym wskazujących na fizyczną próbę uzyskania dostępu do dysku twardego). Pracownik powinien też sprawdzić, czy nie ma oznak wskazujących na wystąpienie losowych zdarzeń, które mogą doprowadzić do utraty integralności danych, takich jak np. zalanie sprzętu wodą czy uszkodzenie przewodów zasilających.





ŚLĄSKI ZWIĄZEK
GMIN I POWIATÓW

UWAGA!

Jeśli jest podejrzenie, że doszło do incydentów naruszających bezpieczeństwo danych, użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić o tym inspektora ochrony danych (IOD) oraz administratora systemu informatycznego (ASI), jeśli również taki został wyznaczony. Do czasu przybycia tych osób użytkownik nie powinien opuszczać miejsca zdarzenia.





Rozpoczęcie pracy w systemie wiąże się z włączeniem komputera oraz wpisaniem identyfikatora i hasła użytkownika.

Użytkownik loguje się do systemu operacyjnego oraz uruchamia programy dziedzinowe używając do tego celu własnego identyfikatora i własnego hasła. Logowanie przeprowadzone powinno być w sposób uniemożliwiający podejrzenie hasła przez osoby nieuprawnione.

Ponadto użytkownik nie powinien odchodzić od komputera w trakcie uruchamiania systemu operacyjnego.

Obowiązuje oczywiście zakaz przechowywania haseł do systemu w miejscu dostępnym dla innych osób.

Wszelkie problemy związane z logowaniem się do systemu powinny zostać zgłoszone ASI lub IOD.



Zawieszenie pracy w systemie informatycznym

Procedura zawieszenia pracy w systemie informatycznym dotyczy sytuacji przerw w pracy w systemie. W przypadku konieczności pozostawienia komputera bez nadzoru powodującego, że mógłby nastąpić wgląd w wyświetlane na monitorze dane przez osoby nieupoważnione, bądź inny użytkownik mógłby przetwarzać dane osobowe, należy wykonać czynności związane z zawieszeniem pracy w systemie operacyjnym uniemożliwiające przetwarzanie danych osobowych poprzez

naciśnięcie klawiszy Ctrl + Alt + Delete i wybrania funkcji zablokuj

lub

naciśnięcie klawiszy Windows + L.



+

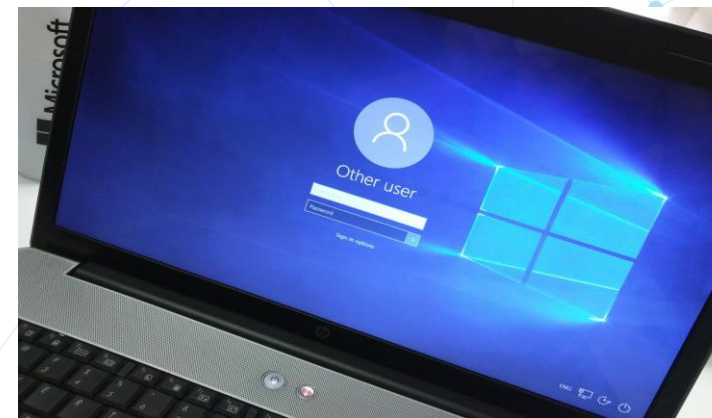




Przerwy w pracy, w których dochodzi do opuszczenia stanowiska pracy przez użytkownika, powinny wiązać się z zablokowaniem komputera lub wylogowaniem się z systemu. Oba działania należy ocenić na równi – uniemożliwiają one dokonywanie operacji na koncie użytkownika, a powrót do pracy wymaga wpisania hasła. Jednakże wylogowanie wiąże się z koniecznością zapisu danych, na których pracuje użytkownik, ponieważ zamknięte zostaną wszystkie programy na koncie użytkownika.

Bardzo użytecznym rozwiązaniem stosowanym w procedurze zawieszenia pracy, jest automatyczne uruchamianie wygaszacza ekranu przy bezczynności pracownika przekraczającej określony limit czasu (np. 5 minut).

Do wznowienia pracy konieczne jest ponowne zalogowanie się do systemu operacyjnego.



Zakończenie pracy w systemie informatycznym

Zakończenie pracy w systemie polega na wylogowaniu się użytkownika ze swojego konta oraz wyłączeniu urządzenia oraz zabezpieczeniu w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym przenośnych nośników danych.

Wcześniej użytkownik powinien bezwzględnie zapisać wszystkie dane, które przetwarzał, oraz zakończyć pracę uruchomionych programów. Niedopuszczalne jest wyłączenie urządzenia przed wyłączeniem programów i wylogowaniem się z konta. Podobnie jak przy uruchamianiu, użytkownik nie powinien oddalać od komputera przed jego całkowitym wyłączeniem.

UWAGA!

Zalecane jest także, aby w przypadku długotrwałych, np. trwających kilka godzin, przerw w pracy użytkownicy stosowali postępowanie właściwe do zakończenia pracy w systemie.

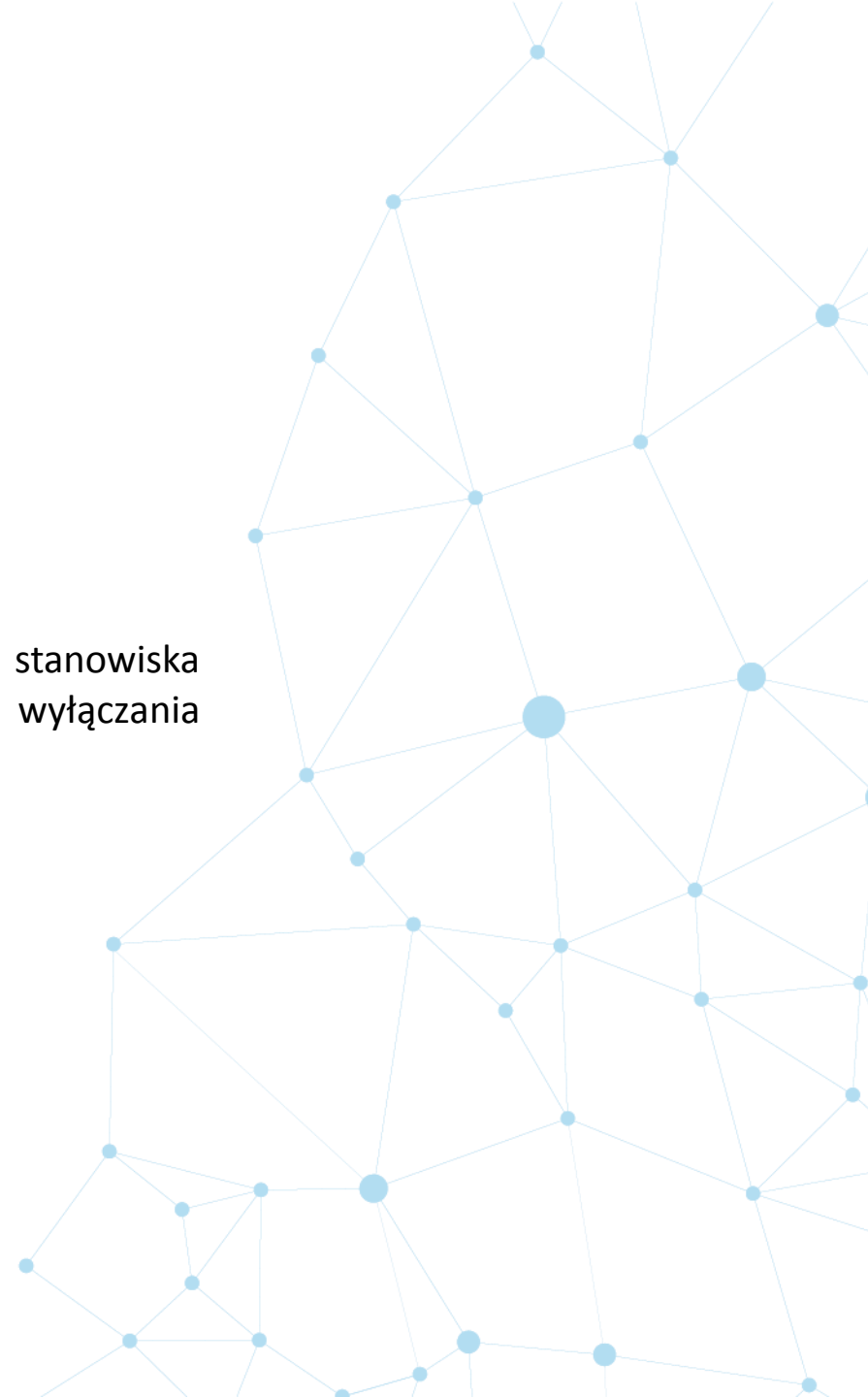




ŚLĄSKI ZWIĄZEK
GMIN I POWIATÓW

UWAGA!

Jeżeli zakończenie pracy użytkownika wiąże się z bezpośrednim przekazaniem stanowiska komputerowego innemu użytkownikowi, wystarczy wylogować się z systemu, bez wyłączenia urządzenia.





ŚLĄSKI ZWIĄZEK
GMIN I POWIATÓW

Dziękujemy za uwagę.

Komisja ds. Ochrony Danych Osobowych

<https://silesia.org.pl/struktura/komisje/komisja-ds-ochrony-danych-osobowych/>

